

PEDAGÓGIAI PROGRAM



VÁSÁROSNAMÉNYI II. RÁKÓCZI FERENC GIMNÁZIUM

Vásárosnamény, Kossuth út 19.

Elfogadva: 2013. március 26.

Módosítva: 2014. január 15.

Szalaiiné Bíró Katalin
igazgató

Tartalom

1. A Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium nevelési programja	4
1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	5
1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	5
1.3.1 Alapelvek	5
1.3.2 Az egészségnevelés célja.....	6
1.3.3 Az egészségfejlesztés iskola feladatai	6
1.3.4 Az egészségnevelés területei	7
1.3.5 Módszerek, eszközök	7
1.3.6 Fejlesztési követelmények.....	7
1.3.7 Egészségügyi prevenció az iskolában	8
1.3.8 A szakemberek együttműködésének lehetősége és módszerei.....	8
1.3.9 Az iskolai – egészségügyi szolgálat közegészségügyi feladata	8
1.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása	9
1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	10
1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok.....	11
1.5.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai	11
1.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai.....	11
1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	12
1.6.1 A pedagógusok helyi intézményi feladatai a nevelés-oktatás folyamatában	12
1.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	14
1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	15
1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek	15
1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program.....	18
1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése.....	19
1.7.4 Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása	19
1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység.....	20
1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje	20
1.8.1 Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében, hogy tanulóink	20
1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel	21
1.9.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák.....	21
1.9.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák.....	25
Fontos, hogy a szülő.....	25
1.10 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata	30
1.10.1 A vizsgaszabályzat hatálya.....	30
1.10.3 Vizsgaforma, vizsgarészek.....	31
1.10.4 A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási – szabályai.....	31

1.11 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	32
1.11.1 Tanulók felvétele a 9. évfolyamra:.....	32
1.11.2 Tanulók átvétele	33
1.12 A felvételi eljárás különös szabályai	33
2. A Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium helyi tanterve	34
2.1 A választott kerettanterv megnevezése	34
2.2 Tantárgyi struktúra, óraszámok.....	35
2.3 A választott kerettanterv feletti óraszám	40
2.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	40
2.5 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi	
megvalósítása	41
2.5.1. Az alkalmazott módszerek, projektoktatás.....	41
2.5.2. Projektek az iskolában.....	42
2.6 Mindennapos testnevelés.....	42
2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	43
2.7.1 Képzési típusok	43
2.7.2 Érettségi előkészítők	43
2.7.3 További szabadon választható órák (a kötelező órakeret szabadon választható órái terhére)	44
2.7.4 A kötelező órakereten felül választható foglalkozások.....	44
2.8 Az érettségi vizsga témakörei	45
2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	45
2.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	46
2.10.1 A nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere.....	46
2.10.2 Az iskolai beszámoltatás formái	48
2.11 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei és korlátai	49
2.12 A minősítés módja.....	49
2.13 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái .	49
2.13.1 Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:	50
2.13.2 A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:	50
2.14 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása	51
2.15 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei.....	52

2.16	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	
	52	
2.17	Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei	53
2.18	A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	
	55	
2.18.1	A magatartás értékelésének elvei	55
2.18.2	A szorgalomjegyek megállapításának elvei	56
2.18.3	A jutalmazás iskolai elvei	57
Legitimációs záradékok	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	
Melléletek:	Hiba! A könyvjelző nem létezik.	

1. A Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium nevelési programja

1.1 A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Iskolánk tantestületének célja, olyan széleskörű általános műveltség átadása diákjaink számára, amely jó alapot ad a felsőoktatásban, vagy a munka világában történő helytálláshoz.

Tanulóink számára biztosítani kívánjuk mindazon ismeretek átadását, azoknak az alapképességeknek és képességeknek kialakítását és fejlesztését, melyek életkori adottságaiknak megfelelnek, és szükségesek ahhoz, hogy fejlődésük töretlen legyen, megalapozva a felnőtt életben való boldogulásukat.

Olyan intézményért dolgozunk nap, mint nap, amit alapvetően a gyerekek érdeke határoz meg, törekszünk a partnerközpontú gondolkodás és tevékenységrendszer megvalósítására az európai klasszikus értékrend alapján.

Szeretnénk elérni, hogy iskolánkban jól érezzék magukat a partnereink, kiváltképpen a tanulók, a pedagógusok és a szülői közösség.

Azon munkálkodunk, hogy iskolánk és környezete legyen esztétikus, vonzó, ahol a munka végzése megfelel a XXI. században jogosan elvárhatónak.

Törekszünk arra, hogy intézményünk hírnevét folyamatosan növeljük, nevünket minél szélesebb körben tegyük ismertté az oktatásügyben és a közéletben egyaránt.

A nevelés-oktatás során arra törekszünk, hogy a tanulóknak kialakítsuk a fogékonyságot az alábbi értékekkel kapcsolatban:

- nemzeti, lelki, érzelmi, tradicionális és konzervatív értékrendünk
- az emberiség közös értékei
- a demokrácia értékei
- európai, humán, illetve transzcendentális értékek

A nevelés keretében fontosnak tartjuk a tanulók személyes, szociálisan értékes, tehát közösségfejlesztő és ún. önfejlesztő magatartásának alakítását, az ennek megfelelő tevékenységi formák gyakoroltatását. Törekszünk a nemkívánatos tanulói megnyilvánulások leépítésére.

A fenti célok elérése érdekében:

- az általános és egyetemes tudás, a nemzeti és helyi kulturális értékek magas szintű átadását helyezzük előtérbe;
- a közösségi értékek hangsúlyozásával az egyéni szuverenitást tiszteletben tartjuk;
- a demokratikus célok fontosságát kiemelve, a másság elfogadására, toleranciára neveljük diákjainkat;

- az egyéni teljesítményeket ösztönözzük, diákjainkat a felnőtt élet megkezdésének nehézségeire felkészítjük;
- a lokális és globális társadalmi kérdésekre fogékony, környezeti problémákra érzékeny fiatalokat nevelünk;
- minden tanuló számára biztosítjuk a szabad vallásgyakorlást;
- működtetjük azokat a demokratikus fórumokat, melyeken a tanuló szabadon nyilváníthat véleményt;
- a régió igényeit figyelembe véve, egyszerre végzünk emelt szintű és általános képzést.

1.2 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Mindennapi oktató – nevelő munkánk során kiemelt figyelmet fordítunk a tanulóink személyiségfejlesztésére. Törekszünk arra, hogy a II. Rákóczi Ferenc Gimnáziumban tanuló diák:

- ismerje meg önmaga értékeit, legyen tisztában fejlődési lehetőségeivel, egészséges önbizalommal rendelkezzen;
- megbízhatóság jellemezze, adott szituációban tudjon alkalmazkodni a feltételekhez, lehetőségekhez;
- társaival szemben empátikusan viselkedjen, értse meg mások problémáit, a sokszínűséget értékelje;
- kezdeményezőkésséggel, optimista élepszemlélettel rendelkezzen;
- felelősséggel tervezze jövőjét. Az életpálya-építésnek, mint bonyolult kompetenciastruktúrának a kifejlesztése az iskola minden szakaszát és területét érintő pedagógiai feladat, melynek célja, hogy a tanuló iskolai életszakaszában megteremtődjenek azok a feltételek, ismeretek, képességek, amelyek alkalmassá teszik az egész életen át tartó, tudatos és aktív életpálya-vezetésre.

1.3 Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

1.3.1 Alapelvek

- Minden tanuló joga és vágya, hogy egészséges, boldog életet éljen.
- El szeretnénk érni, hogy az iskola minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Válgjon az egészségügyi kultúra az általános műveltség szerves részévé, mert az egészséges életmód ismerete éppen annyira fontos, mint bármely más tudomány ismerete.
- Valamennyi diákunkban tudatosuljon, hogy az egészség, mint meghatározó társadalmi és személyi erőforrás biztos befektetés a társadalom számára.
- Tanulóink legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, mert az egészség nélkülözhetetlen eszköze a kiegyensúlyozott, boldog és sikeres életnek.

- Diákjaink rendelkezzenek elegendő tudással és ismerettel, hogy képesek legyenek ne csak maguk, de esetleg mások egészségének és életének védelmére is.
- Fejlődjön a beteg, sérült és fogyatékos embertársaik iránti elfogadó és segítőkész magatartásuk.
- Legyenek nyitottak és megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, a másság iránt, becsüljék meg ezeket.
- Életkoruknak megfelelően ismerjék az emberi szervezetet veszélyeztető anyagok szervezetre gyakorolt hatását, a betegségek, sérülések elkerülését, az egészség megőrzését.
- Legyenek ismereteik a prevenciók eljárások fő formáiról.
- Alapvető igénnyé válják a szellemi tevékenységekhez szükséges tanulási módszerek elsajátítása, a munka, a pihenőidő megfelelő arányának, és a munkához szükséges nyugodt, rendezett környezet kialakítása.
- Álljon az egészség, mint életvezetési érték a tanórán belül és az azon kívüli szabadidős programok középpontjában.

1.3.2 Az egészségnevelés célja

- Rendelkezzenek a tanulók korszerű ismeretekkel, és azok gyakorlásához szükséges képességekkel, jártasságokkal az egészségük védelmére érdekében.
- Ismerjék fel, hogy milyen összefüggés van az életmód, a viselkedés, az egészségi állapot között.
- A beidegzett rossz szokásokkal szemben ismerjék fel a tanulók az egészségi állapot szempontjából fontos viselkedésmódok, szokások kialakulását, feltételeit, valamint az ezeket befolyásoló tényezőket.
- A tanulók készség szintjén alkalmazzák azokat a stratégiákat, amelyek segítségével megőrizhetik életük egyensúlyát.
- Szerezzenek elegendő tudást és ismeretet, hogy képesek legyenek ne csak maguk, de esetleg mások egészségének és életének védelmére is.
- Ismerjék meg a tanulók önmagukat, saját fejlődésüket.
- Ismerjék az egészség szempontjából leginkább kritikus területeket: a táplálkozást, az alkohol- és kábítószer fogyasztás, valamint a dohányzás káros hatásait, a családi és kortárs kapcsolatokat, a környezetvédelmet, az aktív életmódot, a személyes higiénét és szexuális fejlődést.
- Ismerjék a társas kapcsolatok egészségi – etikai kérdéseit.
- Ezen értékek birtokában képesek legyenek egészségük megőrzésére, betegségek megelőzésére, egészséges személyiség kimunkálására, a helyes magatartás kialakítására.

1.3.3 Az egészségfejlesztés iskola feladatai

- Az egészségnevelés feladata, hogy neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értékékként való tisztelésére.
- Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálnia kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Adjon ismeretet a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére.
- Meg kell tanítani a tanulókat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

- Az iskolai környezet, mint élettér is biztosítsa az egészséges testi, lelki szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős szerepe van.
- Figyelembe kell venni a tanulók életkori jellemzőit, adottságait, szükségleteit, igényeit.

1.3.4 Az egészségnevelés területei

- Egészség – betegség,
- Táplálkozás – mozgás,
- Napirend – a szabadidő helyes felhasználása,
- Testápolás – személyi higiéné – és az öltözködés,
- Családi élet jelentősége,
- Kortárskapcsolatok,
- Káros szenvedélyek – helyes döntések,
- Szexualitás,
- Egészséges környezet és védelme,
- Balesetek megelőzése – elsősegélynyújtás.

1.3.5 Módszerek, eszközök

- Előadás
- Vita
- Elbeszélés
- Megfigyelés
- Szerepjátékok
- Egészségnevelő plakátok
- Faliújság
- Egészségnevelési témákkal foglalkozó újságok és folyóiratok
- Az adott témához, a tanulók aktív részvételével rendezett kisebb – nagyobb kiállítások.
- A felsoroltak mellett használhatók a biológia szertár szemléltető anyagai, videofilmek, folyóiratok, internet WEB – oldalak transzparenszek, CD-k

1.3.6 Fejlesztési követelmények

- Az egészség és a magatartás szempontjából kritikusnak mondható területekkel (táplálkozás, mozgás, biztonság, az alkohol, a kábítószer, a dohányzás a családi és kortárs kapcsolatok, a környezetvédelem, a személyes higiéné és a sexualitás) nem egymástól elszigetelten, összefüggéseikből kiragadva, hanem kölcsönös kapcsolatrendszerükben foglalkozunk.
- Törekedjünk a test és a lélek harmonikus fejlődésére, a szocializáció folyamatainak elősegítésére, a tanulási stratégiák fejlesztésére.
- Fokozatosan fejlődjön a tanulók mozgásigénye, s ezzel együtt állóképességük is.
- Helyes erkölcsi szemlélet fejlesztése. (társadalmi, nemi – és családi étellel kapcsolatban)

1.3.7 Egészségügyi prevenció az iskolában

A prevenció fő formái:

- Elsődleges prevenció: az egészséget támogató életmód gyakorlása. (akkreditált programok alkalmazása: drogprevenció, táplálkozási programok.)
- Másodlagos prevenció: az időszakos szűrővizsgálatok.

Az iskolában végzett szűrővizsgálatok

Minimális követelmények a vizsgálatok rendjéről:

- a testnevelési órák alóli felmentés előtt
- táborozás előtt,
- pályaaalkalmassági véleményezés kapcsán

A szűrővizsgálatok rendje

A vizsgálatok a következő területekre terjednek ki:

- a növekedés és a testi fejlődés mérése és minősítése,
- vérnyomásmérés,
- mozgásszervek vizsgálata (testtartási hibák, gerincferdülés, lúdtalp, mellkas deformitások),
- látás vizsgálat,
- hallás vizsgálat,
- nemi fejlettség vizsgálata,
- fogászati szűrővizsgálat.

1.3.8 A szakemberek együttműködésének lehetősége és módszerei

A tanulók iskolai környezetének alakításában, a közegészségügyi feladatok teljesítésében meghatározott feladatkörrel rendelkeznek:

- az ÁNTSZ munkatársai,
- az iskolai – egészségügyi szolgálat szakemberei (iskolaorvos, védőnő),
- az iskola pedagógusai,
- Nevelési Tanácsadó,
- Gyermekjóléti Szolgálat

1.3.9 Az iskolai – egészségügyi szolgálat közegészségügyi feladata

- az életkornak megfelelő szűrővizsgálatok szervezése, lebonyolítása,
- tájékoztatást adnak a tanulók körében végzett vizsgálatok eredményeiről,
- bekapcsolódnak a prevenció munkába.

1.4 Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Iskolánkban az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon belül (osztályfőnöki, biológia, kémia és testnevelés óra) és az egészségnap alkalmával valósul meg.

Az elsősegély azonnali segítségnyújtás vagy beavatkozás, amelyet a sérült kap valamely sérülésére vagy hirtelen egészségkárosodása miatt, a mentők, orvos vagy más személy megérkezése előtt. Az elsősegélynyújtás képessége tudáson, begyakorláson és tapasztalaton alapul.

Az iskolai egészségnap alkalmával lehetőség van nagyszámú tanulócsoport előtti szemléltető elsősegélynyújtó ismeretanyag bemutatására.

Gimnáziumunkban megfelelő számú elsősegélynyújtó láda áll rendelkezésre, melyeket nemcsak a mindennapok, de a kirándulások, és egyéb rendezvények alkalmával is tudunk használni.

Az elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja:

1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulónak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

3. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, és a Magyar Vöröskereszttel,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésekre való jelentkezését.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának formái:

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
Biológia	<ul style="list-style-type: none">- rovarcsípések- légúti akadály- artériás és ütőeres vérzés- komplex újraélesztés
Kémia	<ul style="list-style-type: none">- mérgezések- vegyszer okozta sérülések- savmarás- égési sérülések- forrázás- szén-monoxid mérgezés
Fizika	<ul style="list-style-type: none">- égési sérülések- forrázás
Testnevelés	<ul style="list-style-type: none">- magasból esés

- a kilencedik – tizenkettedik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek:
 - teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás balesetknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja,
 - az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele a kilencedik – tizenkettedik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások:

- szakkörök (Ifjúsági Vöröskereszt, elsősegély-nyújtó);
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegélynyújtással foglalkozó projektnap (téma nap) szervezése a tanulók számára.

1.5 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés közös feladat. Az iskola valamennyi dolgozójának figyelembe kell vennie mindennapi munkája során, hogy példaként áll a diákok előtt megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával.

A pedagógiai program szempontjából iskolánk keretén belül működő közösségi nevelés területei:

- Tanórák: szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák,
- Tanórán kívüli szabadidős foglalkozások: szakkörök, tanulmányi kirándulások,
- Diákönkormányzati munka.

1.5.1 A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok

- A tanulás támogatása segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a tanulmányi és a munkaerőkölcs erősítésével.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek támogatása.
- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése
- A tanulók önállóságának, öntevékenységének fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny) az összetartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt követelményeivel és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.

1.5.2 Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai

- Nevelje a tanulókat az önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére.
- Átgondolt célokkal és a tevékenységek pedagógiai irányításával biztosítsák, hogy a különböző rendezvények, tevékenységek megfelelően fejlesszék a közösséget, erősítsék a közösséghez való tartozás érzését.
- A sokoldalú és változatos foglalkozások (tánc, képzőművészeti, kézműves, stb.) járuljanak hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez.
- A séták, a kirándulások mélyítsék el a természet szeretetét és a környezet iránti felelősséget.

1.5.3 A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai

- Jelöljön ki olyan értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket.
- Fejlessze a meglévő közösségi munkákat, közösségépítő tevékenységeket.
- Törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére.

1.5.4 A szabadidős tevékenység közösségfejlesztő feladatai

- Építsen ki jó kapcsolatot az adott korosztállyal, szüleikkel, külső szakemberekkel.
- Fejlessze a csoportokban végzett közös munka során az önismeretet, az önfegyelmet, az együttműködést.
- Segítse olyan csoportok kialakítását, amelyek az emberi kapcsolatok pozitív irányú elmélyítésével hatnak az egész személyiség fejlesztésére.

1.6 A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

1.6.1 A pedagógusok helyi intézményi feladatai a nevelés-oktatás folyamatában

Az intézményben dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztásban meghatározott munkarend alapján.

A pedagógus:

- színvonalas, korszerű szaktudással, pedagógiai ismeretrendszerrel, önművelődési készséggel rendelkezik;
- képes kollégáival, a szülőkkel, de főleg a gyermekekkel a mindennapos kapcsolattartásra, észreveszi gondjaikat, meghallgatja véleményüket, javaslataikat;
- értékvállaló magatartással hitelesen érvényesíti az iskola által közvetített nevelési elveket;
- nevelőtestületünk tagjaként egységesen képviseli a munka tiszteletét, megbecsülését, valamint a műveltségnek és igazságosságnak, mint feltétlen értékeknek a fontosságát.
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a tanulók életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a diákok adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a gyermekek tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a gyermekek tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására, gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait legkésőbb 10 munkanapon – magyar nyelv és irodalom nagydolgozat esetében 15 munkanapon - belül köteles kijavítani;
- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;

- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírhatja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításakor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet, lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;
- állandó jelleggel gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új tudományos eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében tájékozódik.

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg:

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,

- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

1.6.2 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnöki munka nevelési tartalmi

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerésére és az osztályközösség arculatának formálására kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház - és múzeumlátogatások.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyermekhez. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka. Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

Célunk, hogy a tanulók fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el. Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is. A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben. Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is. Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttlétet. Serkentő környezetet teremtsen, bátorítsa a gyermekek autonóm törekvéseit, fogadja el fantáziavilágukat. Biztonságos hátteret adjon a gyermekeknek, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hiszen élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.

Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulóiban lévő gátlásokat, segíti őket abban, hogy őszintén nyilvánuljanak meg a "kényes" témákban is. A feloldódáshoz más környezet kell, mint a hagyományosan merev tantermi berendezés, az egymás hátát látó gyerekekkel. Nem szükséges minden órát ebben a megszokott környezetben tartani, lehet színhely: könyvtár, múzeum, művelődési ház.

Az osztályfőnök:

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítőzésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.7 A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

1.7.1 A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

Tehetségen azt a velünk született, adottságokra épülő, majd gyakorlás, céltudatos fejlesztés által kibontakoztatott képességeket értjük, amely az emberi tevékenység egy bizonyos, vagy több területén az átlagosat túlhaladó teljesítményt tud létrehozni. A tehetség jellemzői: átlagosnál magasabb intelligencia, magas fokú kreativitás, a következtetés képessége, önálló útkeresés, szorgalom és kitartás, előítéletektől való mentesség, bizonytalanság tolerálása, becsvágy, kockázatvállalás, divergens gondolkodás, folyamatos kommunikáció.

A tehetség- és a képességek kibontakoztatása szempontjából elsődleges, hogy tanulóink versenyképes, használható, gyakorlatias tudásra tegyenek szert. Mindehhez szükséges az egyéniség, személyiség erőteljesebb fejlesztése. A magasabb szintű gondolkodási képességek erősítése, a természeti és gazdasági jelenségek értelmezése, a probléma megoldási - technikák megismertetése, igazi műveltségélményhez juttatás.

A tehetség kibontakoztatását serkenti:

- a megfelelő légkör megteremtése,
- a motiváció, a pedagógus ösztönző attitűdje,
- a bizalom,
- a megfelelő szervezeti strukturáltság.

A tehetség kibontakoztatását gátolja:

- a kreativitás lebecsülése,
- a túlzott fegyelem,
- a teljesítménykényszer.

A tehetséggondozás az iskolai oktatás egyik lényegi kérdése. Erre kötelez minket a világban elszórtan élő magyar származású tudósok öröksége is. Legfontosabb feladatunk idejében felfedezni a gyermekek speciális képességeit, s készségeiket a gimnáziumban lehetséges maximális szintig fejleszteni.

Forrásaink:

- általános iskolai vélemények
- egyéb jelzések
- pedagógusok megfigyelései
- szülők, környezet véleménye

Módszerek:

- iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése
- kötetlen beszélgetések (szülők, edzők stb.)
- pedagógus (osztályfőnök, szaktanár) céltudatos munkája
- adatgyűjtés

A tehetséget fel kell fedezni, alakítani, fejleszteni, ösztönözni kell. Ez a környezet, s ezen belül ez az iskola feladata. Ehhez azonban ismernünk kell a tehetség megnyilvánulási formáit:

1. tudományos tehetség
2. vezetői tehetség
3. pszichomotoros tehetség
4. művészi tehetség

Tudjuk, hogy idejekorán, a szükséges valószínűséggel bármely társadalmi rétegben született gyermekről megállapíthatjuk a vele született vagy tanult tehetséget. Az esélyegyenlőség csak abban az esetben valósulhat meg, ha a kedvezőtlen helyzetben élő, jó

adottságokkal rendelkező gyermekek minél hamarabb hozzájuthatnak adottságaik, képességeik kifejlesztésének a lehetőségeihez. A speciálisan szervezett, céltudatos munkával, speciális gondozással és feltételekkel a kiemelkedő képességek fejleszthetők. Ahányféle emberi adottság és képesség van, annyi fejleszthető tehetség, s szinte ahány ember, annyi tehetséges ember is van. A felismert tehetség neveléséhez világosan megfogalmazott célra, mindenre kiterjedő nevelési koncepcióra és következetes, szorgalmas munkára van szükség.

A tehetséggondozás szervezeti formái

- A tanítási órán differenciált feladatok biztosítása. Csoportbontásnál fontos a viszonylagos homogenitás, hogy a tehetséges gyermekek a velük versenyképes kortárstanulókkal ismételten összemérhessék képességeiket, erejüket. Megvalósulhat a tantervdúsítás, tananyag gazdagítás. Egyes anyagrészekkel elmélyültebben foglalkozhatnak, gazdagíthatják a követelményrendszert, projektet készíthetnek, gyűjtő- és kutatómunkát végezhetnek.
- Emelt óraszámú tantárgyak tanítása
- Szakkörök
- Pályázatok
- Képzőművészeti kiállítások
- Versenyekre felkészítés (iskolai, körzeti, megyei, országos)
- Vetélkedők, versenyek
- Emelt szintű érettségi előkészítők
- Szaktáborok, nyelvi táborok

Célok	Feladatok	Kritériumok
Iskolánk célja a tehetséges tanulók mielőbbi felismerése, hogy minél hamarabb elkezdhessük fejlesztésüket.	Iskolán kívüli elfoglaltságok megismerése, beszélgetés a szülőkkel, korábbi tanárokkal.	A partnerekkel való folyamatos kapcsolattartás.
Célunk a felismert tehetség fejlesztése, ösztönzése, kibontakoztatása az önmegvalósítás jegyében.	A szükséges szakmai támogatás biztosítása, melynek eszközei: <ul style="list-style-type: none"> • tanórai csoportbontás, differenciálás; • érdeklődés alapján szerveződő foglalkozások, • emelt óraszámú, speciális tantervű osztályok létrehozása; • tantervdúsítás; • tanulmányi versenyekre való felkészítés; • emelt szintű előkészítők • táborok 	<ul style="list-style-type: none"> • A szakkörök és foglalkozások sikeres működése. • Tanulmányi versenyeken való sikeres részvétel. • Sikeres felvételi vizsgák (továbbtanulás). • Közösségi produkciókban való sikeres szereplés. • Egyéni produktumok, publikációk, műalkotások létrehozása. • Kiegyensúlyozott, elégedett, sikeres diákok
Célunk az esélyegyenlőség biztosítása valamennyi tehetséges gyermek számára	Meg kell próbálnunk kompenzálni a családi és anyagi háttér hiányosságait.	Útravaló ösztöndíj-pályázatok,

Célok	Feladatok	Kritériumok
társadalmi hovatartozástól függetlenül.	Pályázatok útján biztosítanunk kell a szükséges anyagi, tárgyi feltételeket azon tehetséges tanulók részére, akik rossz anyagi körülmények között élnek. Hozzáférhetővé kell tennünk számukra a különböző szakkönyveket, folyóiratokat, feladatgyűjteményeket.	egyéb. pályázatok felhasználásával.
Célunk, hogy a tanulók vállalják tehetségüket és használják fel az érvényesülésükhöz.	Feladatunk a lehetséges helyes utak, lehetőségek minél tágabb körét bemutatni.	A tanulók találják meg a tehetség gyümölcsöztetésének módját.
Tudjuk, hogy a tehetséggondozás csak a család támogatása mellett lehetséges, ezért célunk a családdal való együttműködés.	A családnak tudtára kell adni a felismert tehetséget, a fejlesztés lehetőségét, formáját, helyét. Folyamatosan informálni kell az aktuális helyzetről, az elért (rész) eredményekről, sikerekről, kudarcokról.	A család lehetőségeihez mérten támogassa mind anyagilag, mind erkölcsileg a gyermek fejlesztését.

1.7.2 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Az iskolai munka során többször találkozunk alulteljesítő, tehetséges gyerekekkel. E mögött a jelenség mögött személyiségproblémák is állnak: emocionális kiegyensúlyozatlanság, szociális éretlenség, alacsony önértékelés, stb. Ezek a vonások nem feltétlenül a gyermek közvetlen adottságaiból fakadnak, hanem mögöttük külső - gyakran szülői, kortárs csoporti - hatás áll.

A legkörültekintőbb nevelőmunka mellett is éri a gyerekeket az iskolában kudarcélmény. Ennek számos oka és összetevője van. Mi arra törekszünk, hogy a háttér mind alaposabb feltárásával a tanulóval közösen megfejtjük a kudarcokhoz vezető okokat.

Tudatosítsuk ezeket mind iskolánk tanáraival, mind a tanulókkal, és a reális önértékelésre, helyes elemzésre irányítsuk a pedagógiai folyamatban résztvevők (szülő, iskola, gyerek) figyelmét. Az iskolánkban kidolgozott képzési rendben lehetőséget adunk mind a hiányosságok pótlására (felzárkóztatás, szintre hozás), mind a tehetséges tanulók egyéni felkészítésére (tehetséggondozás).

1.7.3 A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A beilleszkedési, magatartási nehézségek az adott közösség működését szabályozó elvek ismeretének hiányából, illetve ezek szándékos megszegéséből adódnak. Annak érdekében, hogy megelőzzük, csökkentjük a problémákat, minden tanulóval és szülővel megismertetjük a házirendet, amelynek egy-egy példányát mindenki számára elérhető módon helyezük el.

Az együttélés szabályait megszegő tanulók esetében törekszünk az alapprobléma megismerésére, felvesszük a kapcsolatot a szülői házzal, segítséget ad az ifjúságvédelmi felelős tanár, az osztályfőnök, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Nevelési Tanácsadó.

1.7.4 Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Iskolánkban nem kerülhet sor a tanuló hátrányos megkülönböztetésére sem származása, sem neme, sem vallása, sem nemzeti-, etnikai hovatartozása, vagy bármely egyéb ok miatt. Biztosítjuk a tanulók fejlődéséhez szükséges feltételeket, a biztonságos, egészséges környezetet ahhoz, hogy képességeiket kibontakoztathassák, családi-, vagyoni helyzetük miatti hátrányaikat leküzdhessék. Tudásban felzárkózhassanak, lelki és fizikai egészségüket, épségüket megőrizhessék.

Az ifjúságvédelmi felelős és az osztályfőnökök közreműködnek a tanulókat veszélyeztető körülmények feltárásában, megelőzésében, megszüntetésében a családokkal, a szülőkkel, a gyermekjóléti szolgálattal létesített kapcsolatok révén is.

Kapcsolatban állunk a helyi nevelési tanácsadóval, az ÁNTSZ dolgozóival, a rendőrséggel, a Vöröskereszttel, a települési önkormányzatokkal, mely szervezetek segítik az iskolát a testi - lelki egészség, a testi épség megőrzéséhez nélkülözhetetlen ismeretek átadásával.

Felvilágosító előadásokat szervezünk szakemberek bevonásával osztályfőnöki-, szaktárgyi órákon, délutáni foglalkozásokon, ahol fő témáink között szerepel a dohányzás, alkohol, drog káros hatásainak megismertetése, a szexuális felvilágosítás.

A tanulók egészségének megóvása érdekében fejti ki tevékenységét az iskolaorvos, az iskolai védőnő: rendszeres egészségügyi vizsgálatokat, szűréseket, alkalmassági vizsgálatokat végeznek, ellenőrzik az iskolai étkeztetést, elvégzik a tanulók testnevelési alkalmassági szűrését. Testnevelés óráról állandó felmentést csak az iskolaorvos adhat a szükséges szakvizsgálatok eredményének elemzése után.

1.7.5 A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

A tanulók felügyeletéről egészen a tanulói jogviszony végéig gondoskodunk, ügyelünk testi épségükre, erkölcsi védelmet nyújtunk számukra nemcsak a kötelező tanórai foglalkozások idején, hanem minden, az iskola által szervezett tevékenység időtartama alatt is. Az önkormányzaton keresztül étkezési lehetőséget (ebéd) biztosítunk tanulóinknak, minden igénylőnek. A kedvezményes vagy ingyenes étkezési lehetőséget a helyi önkormányzattól kell kérni. Rászorultsági alapon, a törvény által meghatározott esetekben biztosítjuk az ingyenes tankönyvellátást azoknak a tanulóknak, akik megfelelő igazolások benyújtásával indokolják rászorultságukat. Döntéseink meghozatalánál figyelembe vesszük a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat véleményét is.

Gimnáziumunkban mérési rendszert építünk ki, mely lehetővé teszi a beiratkozó tanulók képességeinek, készségeinek a feltérképezését. Az eredmények alapján tanulónként meghatározhatók a fejlesztési szükségletek, így a lemaradók egyénre szabott segítséget kaphatnak.

1.8 Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvételi rendje

1.8.1 Elvárásaink a hatékony nevelés és oktatás érdekében, hogy tanulóink

- kapjanak az iskolától értékálló tudást az anyanyelv, az idegen nyelv, a művészet, a természettudományok, a társadalomtudományok, a sport és az informatika területén;
- ismerjék meg és érvényesítsék jogaikat: vegyenek részt az iskola színes, sokoldalú életében (működő diákönkormányzat);
- értékeljék saját és mások tudását, a tanulásnak legyen tekintélye;
- fejlődjön önismeretük;
- saját képességeiknek megfelelő maximális tudást (jártasság, készség) szerezzenek,
- olyan humán értékeket sajátítsanak el, mint a becsület, a tisztesség, az egymás tisztelete, a hazaszeretet, a magyarságtudat;
- kapjanak személyiségfejlődésüknek és képességeiknek megfelelő egyéni bánásmódot.

1.8.2 A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos kiemelt preferenciájú pedagógiai feladatok:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Ennek keretében: létrehozzuk, működtetjük a közösségen belül a kölcsönhatások, a közvélemény irányításának speciális feltételrendszerét: az információs és értékelő fórumokat, szerveket, kereteket, valamint a perspektívákat és hagyományokat. Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségeket kialakítjuk, tudatos, tervszerű munkával fejlesztjük.

- A tanulók életkori sajátosságainak, fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Ennek keretében: A tanulói közösségek irányításánál a pedagógusaink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a gyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

Ennek keretében: A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy tanáraik segítségével közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréseért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Ennek keretében: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- Az iskolai közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Ennek keretében: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

1.9 Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

1.9.1 A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
Alakuljanak ki a személyiség olyan értékes tulajdonságai, mint a szervezőkészség, aktivitás, önállóság, kitartás, érdeklődés, kollektivitás.	<u>Az osztályközösség</u> az iskola és a diákönkormányzat legkisebb működő egysége, amelynek alapértékei: <ul style="list-style-type: none"> - tanulói joggyakorlás, - célok demokratikus meghatározása, - közösségen belüli vita, kritika, - választott tisztségviselők tevékenysége, 	A tanulók tudjanak: <ul style="list-style-type: none"> - együttműködni társaikkal, - mások szempontjait is figyelembe véve cselekedni, - felmerülő akadályok esetén dönteni az életkoruknak megfelelő szinten, - tetteikért felelősséget vállalni.

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
	<p>Az osztályközösség választja meg az osztály tisztségviselőit, s delegál képviselőket az iskola diákönkormányzatába.</p> <p>Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Feladata sokrétű.</p> <p>Az ezzel kapcsolatos legfőbb elvárások:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szabad véleménynyilvánítás lehetőségének és a demokratikus döntés létrejöttének biztosítása. - irányítsa úgy a tanulókat, hogy minél többen jussanak érdemi munkával járó megbízáshoz (titkár, helyettes, tanterem-, tanulmányi-, kulturális-, sport-, szekrényfelelős, ügyeletvezető és ügyeletesek stb.), - az iskolai és osztály önkormányzattól kapott információkat építse be nevelő munkájába. 	
A tanulók megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit, jogait és kötelességeiket.	<p><u>Diákönkormányzat (DÖK)</u> működtetése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az iskolai diákmozgalmat a DÖK-segítő pedagógus támogatja és fogja össze. - A DÖK-nek legyen a tanulók által elfogadott szervezeti és működési szabályzata. - Tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. - Véleményt nyilváníthat: *a tanulók nagyobb közösségét érintő 	<p>A tanulók:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudják érdekeiket felmérni, megfogalmazni, képviselni, - tudjanak érvelni, vitázni mások nézeteinek tiszteletben tartásával, - legyenek képesek kompromisszumra jutni, - az elfogadott döntéseket hajtsák végre, tartsák be, - tudjanak és merjenek véleményt mondani.

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
	<p>kérdések tárgyalásakor, *a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetések, szervezések, *a tanórán kívüli tevékenységek formáinak meghatározásakor, *a könyvtár és az iskolai sportkör működési rendjének megállapításakor, * más jogszabályban meghatározott kérdésekben.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A tanulóifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az iskolai diákönkormányzat képviseli. - A DÖK képviseli tanulóitársait az iskola vezetősége, a nevelőtestület, a szülői szervezet értekezleteinek vonatkozó napirendi pontjánál. - A diákönkormányzat a tanulókat faliújságon, iskolarádióon keresztül, valamint az iskolagyűlésen tájékoztatja. 	
<p>Gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való élést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez.</p>	<p>A <u>Diákközgyűlés</u> a legmagasabb fórum, amelyet évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Az iskolagyűlésen a DÖK és az iskolavezetés beszámolhat az előző iskolagyűlés óta eltelt időszak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - munkájáról, és minősítheti azt, - a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről, - tanulmányi versenyekről, - ügyeletesi munkáról. <p>Az iskolagyűlésen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bárki felszólalhat, 	<p>Az alá- és fölérendeltségi viszony tanítsa meg a tanulókat a vezetésre és az alkalmazkodásra egyaránt.</p>

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
	közérdekű észrevételt, javaslatot tehet, kérdezhet, - döntés csak a megtárgyalt ügyekben születhet.	
A tanuló egyéni (akár magánjellelű) problémáival keresse meg tanárát.	- Az osztályfőnök, vagy bármelyik pedagógus keressen megoldást a felmerülő problémára. - Szükség esetén kérjük szakember (pszichológus) segítségét is.	A tanuló teljes biztonsággal és bizalommal fordulhasson segítségért a pedagógushoz.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő-oktató munka egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül, melyhez elengedhetetlen a szülői közösség aktív részvétele.

Mindez az iskola szereplőinek – a tanulóknak, a pedagógusoknak, a szülőknek – hatékony együttműködéséhez kötött, s egyes intézményi pedagógiai feladatok megvalósítása révén érhető el.

Annak érdekében, hogy a tanulók

- megismerhessék és gyakorolhassák a demokrácia elemeit;
- érvényesíthessék jogait és kötelességeik teljesítéséhez segítséget kaphassanak;
- gyakorolják a demokratikus munkakultúrát, a hatalommal való éleést, a közösség szolgálatát, az alkalmazkodást az eltérő nézetekhez;
- a tanuló egyéni problémáival keresse meg tanárát,

az intézményünk pedagógusai:

- elősegítik és koordinálják az osztályközösségek, a diákképviselői fórumok és az iskolagyűlés működésének pedagógiai tartalmú tevékenységét;
- az osztályfőnöki órák keretén belül elősegítik a fenti célok megvalósulását;
- az éves munkatervben meghatározottak szerint végzik a közösségfejlesztés tanórai és tanórán kívüli feladatait.

Annak érdekében, hogy a pedagógusok:

- képesek legyenek kollégáikkal, a szülőkkel, de főleg a tanulókkal a mindennapos kapcsolattartásra, figyelemmel kísérjék diákjaik mindennapjait, észrevegyék gondjaikat, hallgassák meg véleményüket, javaslataikat;
- rendelkezzenek alkalmazható és ténylegesen is alkalmazott kommunikációs-, döntési-, szervezési- és elemzőképességgel,

intézményünkben:

- kialakítjuk a kapcsolattartás kommunikációs csatornáit és azok hatékony működtetésének feltételeiről gondoskodunk;
- az iskolavezetés aktív részvételével a nevelési-szakmai együttműködés lehetőségeit megteremtjük, kialakítjuk a diákképviselő és az osztályközösségek pedagógusokkal való konzultációjának tereit;
- a pedagógusok és a tanulók valamint a szülők között a nevelési tartalmak alakítása vonatkozásában a folyamatos érintkezés lehetőségeit megteremtjük (szülői fórumok, egyeztető fórumok);
- a hatékony kapcsolattartás, továbbá a közösségformálás és - fejlesztés céljait szolgáló pedagógusképzési formákat - az anyagi lehetőségeknek megfelelően figyelembe vesszük a továbbképzési és beiskolázási tervek kialakításánál.

Annak érdekében, hogy a szülők (gondviselők):

- mindenkor bizalommal fordulhassanak véleményeikkel, javaslataikkal vagy problémáikkal a pedagógusainkhoz;
- kapjanak támogatást az iskolától problémáik megoldásához;
- együttműködhessenek a pedagógusokkal gyermekük nevelésében;

az intézményünk:

- törekszik a partnerközpontú hálózat kiépítésére a szülőkkel, az érintett gyermekek nevelése, fejlesztése érdekében a szülők minél szélesebb körű bevonására;
- igazgatói tájékoztatást nyújt a szülői összejövetelek alkalmával;
- igyekszik a szülőkkel való találkozás alkalmával a családi nevelés és a gyermek pozitívumait erősíteni, őszinte légkört kialakítani;
- bevonja a szülőket az intézmény különféle programjaiba.

1.9.2 A szülők közösségét érintő együttműködési formák

Fontos, hogy a szülő

- ismerje saját és gyermeke jogait, kötelességeit;
- mindenkor bizalommal fordulhasson véleményével, javaslatával vagy problémáival a pedagógusokhoz;
- kapjon támogatást az iskolától problémáinak megoldásához;
- együttműködhessen a pedagógusokkal gyermeke nevelésében.

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
Az iskolában a nevelő és oktató munka segítése, a nevelőtestület, a szülők és a tanulók, az intézményfenntartó, az intézmény működésében érdekelt más szervezetek együttműködésének előmozdítása.	A partnerközpontú hálózat kiépítése.	Közös gondolkodás, a felelősség vállalása.

Célkitűzések	Feladatok	Kritériumok
<p>Tanulóink többsége különböző társadalmi és természeti környezetből érkezik. Ezért különösen fontos a szülői közösségek kialakítása és fejlesztése. Nagyon sok a hátrányos helyzetű, csonka család, és az ő érdekeiket nehéz feladat összefogni.</p>	<p>A környéken lakók segíteni tudnak minket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iskolánk környezetének ápolásában, - tisztántartásában, - programjaink megvalósításában. <p>Az iskola segítséget adhat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lakógyűlések, rendezvények megtartásához, - hasznos hulladék gyűjtéséhez, - akciók, kulturális és sportprogramok szervezéséhez. 	<p>Ki kell alakítani az iskola és a környéken lakók barátságos, kölcsönös segítségnyújtáson alapuló kapcsolatát.</p>
<p>A szülők szervezett együttműködése törvény adta jogaik és kötelességeik érvényre juttatására.</p>	<p>A Szülői Szervezet</p> <ul style="list-style-type: none"> - dönt saját szervezeti és működési rendjéről. - feladata az iskolai és családi nevelés összehangolása, vélemények és javaslatok közvetítése az iskola felé, - az intézményt segítő kezdeményezések, munkák szervezése, - mozgósítás az iskolai rendezvényekre, - szülők közötti kapcsolattartás, - vezetőit az igazgató összehívhatja, ahol tájékoztatást ad az intézmény munkájáról, feladatairól, aktuális problémákról. 	<p>Az iskola életének ne csak szemlélői, hanem aktív résztvevői legyenek a szülők.</p>
<p>Ismerjék meg a szülők az iskola helyzetét, céljait, feladatait, terveit, és az elért eredményeket.</p>	<p>Igazgatói tájékoztatás a szülői összejövetelek alkalmával:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanévnnyitó ünnepség, - tájékoztató értekezletek - tanévzáró ünnepség- a tanulmányi év értékelése, - jutalmak, oklevelek kiosztása. 	<p>A szülők legyenek jól tájékozottak az iskola életéről. Konstruktív véleményükkel segítsék az iskolai munkát.</p>

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
<p>A szülők nevelő munkájának intenzívebbé tétele.</p> <p>A szülők elméleti és gyakorlati pedagógiai ismereteinek fejlesztése.</p> <p>Az iskola és a család pedagógiai törekvéseinek összehangolása.</p>	<p>Szülői értekezlet (minimum 2 alkalom/év)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Az azonos osztályba járó tanulók szülei számára az osztályfőnök tartja. - A szülők tájékoztatást kapnak a tanév rendjéről, az aktuális feladatokról. - Az osztályfőnök beszámolót tart az osztály tanulmányi eredményeiről, magatartásáról, szorgalmáról, a munka körülményeiről, a nevelést segítő és gátló tényezőkről. - Az osztály sajátos pedagógiai-pszichológiai problémáit alapul véve az osztályfőnök tartson előadást a nevelés minden fontos és időszerű kérdéséről. A szülőkkel beszélje meg a hallottakat, s közösen tűzzenek ki feladatokat nevelőmunkájuk irányára vonatkozóan. - Rendkívüli szülői értekezlet hívható össze, ha a szülők vagy pedagógusok ezt kérik. 	<p>Legyenek tájékozottak a szülők gyermekük osztályával kapcsolatban.</p> <p>Kapjanak használható segítséget a gyerekek problémáinak megoldásához.</p>
<p>A tanuló körülményeinek objektív megismerése.</p>	<p>Szükség esetén az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, esetleg családgondozóval családlátogatásra megy. A családlátogatás keretében lehetőség nyílik környezettanulmány végzésére. Ez alkalomból a következőket vizsgáljuk:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szociális helyzet, a tanuló helye a lakásban, - családi légkör, a gyermek helyzete a családban, - nevelési elvek, konkrét 	<p>A látogatás hatása úgy befolyásolja a szülőket, hogy tudatosuljanak bennük nevelési feladataik, s a család életében megvalósuljanak az eredményes nevelés feltételei.</p>

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
	nevelés (testi, értelmi, erkölcsi, esztétikai), - szabadidő eltöltése, - a család véleménye az iskoláról, a pedagógusokról, - a gyermek iskolai munkájának támogatása a szülő részéről.	
Közvetlen kapcsolat kialakítása pedagógus és szülő között.	Fogadóórák tartása - Szaktanári fogadóórák hetente. - Rendkívüli fogadóóra (a szülő vagy pedagógus külön kérésére) a kialakult különleges helyzet azonnali megoldására. - Igazgatói fogadóóra. A szülőkkel való találkozás alkalmával - Meg kell erősíteni a családi nevelés és a gyermek pozitívumait, és erre alapozva kell a hibák kijavítását megkezdeni. - Őszinte légkört kell kialakítani, hogy a szülő elmondhassa a véleményét; a családról megtudott adatokat titkosan kell kezelni. - Együttműködési területet kell keresni a szülőkkel, de csak tanítási időn kívül. - Megállapodás a közösen meghatározott eljárás végrehajtásáról.	Emberi, bizalmon alapuló, őszinte kapcsolat kialakítása a szülőkkel.
Az iskola és a család közti állandó, naprakész kapcsolattartás.	Írásbeli tájékoztatás (ellenőrző, elektronikus napló) - Érdemjegyek beírása: a tanár feladata (szóbeli feleletet aznap, az írásbelit a kiosztás napján). - Az egyes tantárgyaknál félévente az éves óraszám +1, de minimum három érdemjegy alapján	A szülők tájékozottak legyenek gyermekük iskolai életével kapcsolatban. Tisztában legyenek azzal, hogy a pedagógusokat a szülőkkel azonos célok vezérik.

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
	<p>osztályozhatók a tanulók.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A fejlesztő pedagógusok félévenkénti értékelése a tanuló egyéni haladásáról. - Magatartással, szorgalommal, kapcsolatos közlemények. (dicséret, elmarasztalások) - Szülői értesítések, meghívók. - A szülők közlései, igazolások. - Telefonos kapcsolat olyan sürgős esetekben, melyek nem tűnnek halasztást. 	
Az iskola mutassa be a nevelő-oktató munka sikereit.	<p>Szülők estje szervezése (kétévenként a Rákóczi hét alkalmával)</p> <ul style="list-style-type: none"> - A legjobbak mutassák be, mit tudnak az irodalom, zene, színjátszás, tánc területén. - Különböző korábbi programok sikeres szereplőinek, versenyek (nem csak iskolai) helyezettjeinek bemutatója. <p>Kiállítás</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanulók munkáiból: a legszebb (legjobb) rajzok, kerámiák, kézműves munkák. - Versenyeken szerzett díjak, oklevelek, sport - trófeák bemutatása. 	<p>A szülő:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tudjon tájékozódni gyermeke helyéről az iskolában, - ismerje meg gyermeke tehetségét.
Teremtsen oldott hangulatú találkozást a tanulók, szülők és a nevelőtestület között.	<p>További programjaink:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verébavató, - nyílt tanítási napok, - szalagavató, - mikulás, - karácsonyi ünnepség, - farsang, - egészségnap, - diákhét, diáknap, 	<p>A közös programok erősítsék meg a sokoldalú kapcsolatot. A szülők érezzék a pedagógus gondoskodását, megértését, szeretetét gyermekük iránt.</p>

<i>Célkitűzések</i>	<i>Feladatok</i>	<i>Kritériumok</i>
	vérebavató, - kirándulások, - névadó hete kétévenként, - ballagás.	

1.10 A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésénél meghatározó rendelkezés a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletnek a tanulmányi kötelezettségek teljesítéséről szóló 64 - 73. terjedő paragrafusai.

A tanulmányok alatti vizsga helyi szabályai azokat a normákat tartalmazzák, amelyek a vizsgán való részvétel és a vizsgázás valamint a vizsgáztatás – jogszabályi keretek között – meghatározható intézményi specifikumait érintik.

1.10.1 A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- az osztályozó vizsgákra,
- a különbözeti vizsgákra,
- a javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya

- kiterjed az intézmény azon tanulóira,
 - aki magántanuló,
 - aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
 - akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
 - akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.
- Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira, akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti, vagy osztályozó vizsga letételét írja elő.
- Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

1.10.2 A tanulmányok alatti vizsgákkal kapcsolatos intézményi eljárásrend

- A vizsgát a tanév helyi rendjében meghatározott időszakban (vizsgaidőszak) lehet tenni, azzal a kiegészítéssel, hogy az igazgató ettől eltérő időpontot is kijelölhet.
- A vizsga időpontjait az igazgató jelöli ki, melyet a helyben szokásos módon valamint az intézmény honlapján közzétesz.
- A vizsga időpontjáról (év, hónap, nap, óra) és helyszínéről (cím, épület, terem száma) a vizsgázó, illetőleg a kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) minimum a vizsga kezdete előtt 10 nappal tértivevényes postai értesítést kap.
- Egy vizsgaidőszakban legfeljebb két évfolyam tananyagából tehető vizsga. Három évfolyam anyagából csak rendkívül indokolt esetben igazgatói engedéllyel lehet vizsgázni.
- Az osztályozó vizsga kérelemre történő letételét az igazgató engedélyezi. Az osztályozó vizsgára való jelentkezés az iskola titkárságán elérhető formanyomtatványon történik, az igazgató által meghatározottak és kihirdetettek szerint. A jelentkezési lapot a tanuló, valamint kiskorú tanuló esetében a gondviselő is aláírja. Az osztályozó vizsga napján a tanuló mentesül a tanórák látogatásának kötelezettsége alól.
- A vizsga követelményeit az iskola helyi tantárgyi tantervében foglaltak határozzák meg. A vizsga részletes követelményeiről a tanuló a vizsga előtt legalább 6 héttel írásbeli tájékoztatást kap. A tantervi követelmények az iskola honlapján folyamatosan megtekinthetők.
- A vizsgakötelezettség a tanulónak az évfolyam követelményeiben megállapított valamennyi tantárgyra vonatkozhat. Ez alól felmentést csak a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak alapján az igazgató adhat.

1.10.3 Vizsgaforma, vizsgarészek

A vizsga lehet szóbeli vizsga és/vagy írásbeli vizsga.

1.10.4 A tanulmányok alatti vizsgák különös – eljárási – szabályai

1. Az írásbeli vizsga időtartama – a szakvélemény alapján ettől eltérést lehetővé tevő esetek kivételével – tantárgyanként és évfolyamonként 45 perc, magyar nyelv és irodalom tantárgyból 60 perc, idegen nyelvekből 2 x 45 perc.
2. Egy napon legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet tenni.
3. A szóbeli vizsgát az iskola szakos tanáraiból az igazgató által kijelölt vizsgabizottság előtt kell megtartani. A vizsgabizottság kérdező tanára lehetőleg az a tanár legyen, aki a tanulót előzőleg tanította.
4. Az elnöki teendőket az igazgató vagy a megbízottja látja el.
5. A vizsgán, az elnökön és a kérdező tanáron kívül még egy vizsgabizottsági tagnak jelen kell lennie.
6. A tanulónak az írásbeli vizsgán kihúzott tétel (ami több feladatból állhat) kidolgozására legalább 20 percet kell biztosítani.
7. A szóbeli feleletek maximális időtartama 15 perc. Ha a tanuló a feladatát nem tudja megoldani, teljes tájékozatlanságot mutat, az elnök egy alkalommal póttételt húzathat vele. Erre is 20 perc a felkészülési idő, valamint 15 perc a felelet időtartama.
8. A vizsgázó osztályzatát a két felelet százalékos átlaga alapján kell megállapítani.

9. Azt a vizsgázót, aki akár az írásbeli, akár a szóbeli vizsgán figyelmeztetés ellenére meg nem engedett eszközt használ, az igazgató a vizsga folytatásától eltilthatja, a vizsgaeredménye: elégtelen. Az indokolatlanul félbehagyott vizsgát úgy kell tekinteni, mint ami nem sikerült. Az önhibán kívüli, indokolt vizsgamegszakítás esetén módot kell adni annak megismétlésére.
10. A vizsga a vizsgázó számára díjtalan.
11. A szabályosan megtartott vizsga nem ismételtető meg.
12. A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában a jogszabályban meghatározott ideig kell őrizni.
13. A jegyzőkönyv vezetéséért és hitelességéért a vizsgabizottság elnöke felel.
14. A jegyzőkönyvben minden vizsgázót külön jegyzőkönyv-nyomtatványon kell jegyezni.
15. A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a diák szóbeli felkészülés alatti jegyzetei. Az írásbeli feladatlapot és jegyzetelés (vázlatkészítés) céljára kapott papírlapot az iskola bélyegzőjével el kell látni. A tanuló és a szülő kérésre, egyeztetett időpontban a vizsgaelnök jelenlétében a vizsgadokumentumokba betekinthez, írásos megjegyzést fűzhet az értékeléshez, melyet jegyzőkönyvbe kell venni.
16. Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el. A javítás téves bejegyzéseit látható módon szignálva kell alkalmazni.
17. A vizsga eredményét a törzslapba és a bizonyítványba a jogszabályban meghatározott záradékokkal be kell vezetni.
18. Az vizsgaeredmény kihirdetésének legkésőbb a vizsgát, több vizsga esetén a legutóbb teljesített vizsgát követő második munkanapon meg kell történnie.

1.11 Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

1.11.1 Tanulók felvétele a 9. évfolyamra:

A 9. évfolyamra történő beiskolázás a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

- 31. § (2) bekezdése;
- 47. § (1)-(2) bekezdése;
- 50 - 51. §;
- 79. § (6) bekezdése;
- 92. § (9)-(10) bekezdése,

a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló

20/2012. (VIII.8.) EMMI rendelet

- 7. § (1) és (3) bekezdései;
 - 22. § (5) bekezdése;
 - 23. § (3), (4), (6), (7), (9) és (10) bekezdései,
- valamint a rendelet 13. pontjában foglaltak alapján történik.

A gimnáziumba való bejutás elsődleges feltétele a központi írásbeli vizsga megírása.

A felvételi eljárás ütemezése a mindenkori tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározottak szerint történik.

Az általános felvételi eljárás keretében a központilag kiadott jelentkezési lapon jelentkezhet a tanuló. Egy jelentkezési lapon az iskola több tagozata is megjelölhető.

A jelentkezők rangsorolását a központi írásbeli vizsga eredménye, valamint az általános iskolában elért eredmények alapján végezzük.

Az engedélyezett csoportszám figyelembevételével, a nevelőtestület meghallgatása után az igazgató a köznevelési törvény előírásai szerint meghatározza a tagozatonként felvehető létszámot.

A fenti eljárás végén a Felvételi Központ az iskolának megküldi a felvehető tanulók névsorát. Az iskola határozatban értesíti a tanulókat és az általános iskolát a felvételtől vagy az elutasításról.

1.11.2 Tanulók átvétele

Másik iskolából érkező tanuló átvételére tanév közben abban az esetben van lehetőség, ha a köznevelési törvényben előírt létszámok lehetőséget biztosítanak erre. Az átvételről az igazgató dönt. Az átvételhez a tanuló év végi vagy félévi bizonyítványát, valamint az ellenőrző könyvét be kell mutatni. Kiskorú tanuló átvételét a szülő és tanuló együtt kérheti írásban. A tanuló átvétele akkor valósulhat meg, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség, valamint a tananyagban való esetleges lemaradás mértéke nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Az átvételkor figyelembe vesszük a felvételre jelentkező tanuló magatartását, szorgalmát, az igazolatlan hiányzás mértékét és a vele szemben alkalmazott fegyelmező és fegyelmi intézkedéseket.

Különböző iskolatípusokból történő átvétel különözeti vizsga letételéhez kötött, abban az esetben, ha van olyan tantárgy, amelyet a tanuló nem tanult a korábbi iskolájában. A különözeti vizsgát az igazgató által meghatározott időn belül köteles a tanuló letenni.

Az átvételt az igazgató helyhiány miatt azonnal megtagadhatja.

1.12 A felvételi eljárás különös szabályai

A felvételi kérelmek elbírálása során azonos pontszám esetén előnyben részesítjük a halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt a jelentkezőt, akinek a lakóhelye, tartózkodási helye az iskola székhelyén van, illetve akinek különleges helyzete azt indokolja. Különleges helyzetűnek tekintjük a jelentkezőt akkor, ha testvére is iskolánkba jár, vagy ha szülője az iskola alkalmazottja.

Sajátos nevelési igényű tanuló felvételi vizsgájának bonyolításakor a szakértői véleményben megfogalmazott javaslatokat figyelembe véve, azokat alkalmazva járunk el.

2. A Vásárosnaményi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium helyi tanterve

2.1 A választott kerettanterv megnevezése

A helyi tantervünk alapjául szolgáló tantervek az 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet mellékleteként kiadott – a gimnáziumokra kidolgozott - kerettantervek. A különböző osztálytípusok specialitásait a szabadon felhasználható órakeret felhasználásával alakítottuk ki.

A választott kerettanterv tantárgyait és kötelező minimális óraszámait, valamint a szabadon felhasználható órák elosztását – képzési típusonként - az alábbi táblázatok tartalmazzák.

Ezeket az óraszámokat felmenő rendszerben alkalmazzuk, először azokban az osztályokban, amelyeket 2013 szeptemberében indítunk.

A 2013 szeptembere előtt induló osztályainkra – felmenő rendszerben – továbbra is a régi kerettantervre épülő helyi tantervünk érvényes.

2.2 Tantárgyi struktúra, óraszámok

I.

Általános tantervű osztály

Kötelező tantárgyak és óraszámok a 9–12. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4+1	4	4	4+1
I. idegen nyelv - angol	3	3	3	3
II. idegen nyelv - német	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+1	3	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2+1	3+1	3+1
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Dráma és tánc	1			1
Informatika	1	1	1	
Életvitel és gyakorlat				1
Tánc és mozgás	1	1		
Testnevelés és sport	4	4	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Tanulásmódszertan	1			
Pénzügyi és gazdasági kultúra	1			
Saktika		1		
Családi életre nevelés		1		
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek				1
Emelt szintű érettségi előkészítők vagy belügyi rendészeti ismeretek			4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

II.

Angol emelt óraszámú osztály

Kötelező tantárgyak és óraszámok a 9–12. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4+1
Angol nyelv	3+3	3+3	3+2	3+2
Német nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3+1	3	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Dráma és tánc	1			1
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Tánc és mozgás	1	1		
Testnevelés és sport	4	4	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Tanulásmódszertan	1			
Pénzügyi és gazdasági kultúra				
Saktika				
Családi életre nevelés				
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek				
Emelt szintű érettségi előkészítők			4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

III.

Német emelt óraszámú osztály

Kötelező tantárgyak és óraszámok a 9–12. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4+1
Angol nyelv	3	3	3	3
Német nyelv	3+3	3+3	3+2	3+2
Matematika	3	3+1	3	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Dráma és tánc	1			1
Informatika	1	1		
Életvitel és gyakorlat				1
Tánc és mozgás	1	1		
Testnevelés és sport	4	4	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Tanulásmódszertan	1			
Pénzügyi és gazdasági kultúra				
Saktika				
Családi életre nevelés				
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek				
Emelt szintű érettségi előkészítők			4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

IV.

Matematika-informatika emelt órászámú osztály

Kötelező tantárgyak és órászámok a 9–12. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3	3	3	3
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3+1	3+2	3	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3+1	3+1
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Dráma és tánc	1			1
Informatika	1+2	1+1	1	
Életvitel és gyakorlat				1
Tánc és mozgás	1	1		
Testnevelés és sport	4	4	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Tanulásmódszertan	1			
Pénzügyi és gazdasági kultúra		1		
Saktika				
Családi életre nevelés				
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek				1
Emelt szintű érettségi előkészítők			4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

V.

Biológia-kémia emelt órászámú osztály

Kötelező tantárgyak és órászámok a 9–12. évfolyamon

Óraterv a kerettantervekhez – 9–12. évfolyam, gimnázium				
Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4+1
I. idegen nyelv	3	3	3	3
II. idegen nyelv	3	3	3	3
Matematika	3	3+1	3	3+1
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	3+1	3+1
Etika			1	
Biológia – egészségtan	+2	2+1	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2+1	2+2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1		
Vizuális kultúra	1	1		
Művészetek			1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret			1	
Dráma és tánc	1			1
Informatika	1	1	1	
Életvitel és gyakorlat				1
Tánc és mozgás	1	1		
Testnevelés és sport	4	4	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	4	4	6	8
Tanulásmódszertan	1			
Pénzügyi és gazdasági kultúra				
Saktika				
Családi életre nevelés				
Közgazdasági és pénzügyi alapismeretek				1
Emelt szintű érettségi előkészítők			4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

A kerettantervek közül az alábbiakat alkalmazzuk:

Tantárgy megnevezése	Változat
Fizika	B változat
Kémia	B változat
Biológia - egészségtan	B változat
Ének-zene	A változat

2.3 A választott kerettanterv feletti óraszám

A helyi tantervünkben szereplő - a választott kerettantervekben előírt minimális óraszám fölötti órákat a fenti táblázatokban a színessel feltüntetett számok jelzik.

A kerettantervben meghatározott minimális óraszám fölötti órák tananyagát a részletes, tantárgyakra, képzési típusokra, valamint évfolyamokra lebontott tervekkel együtt a mellékletek tartalmazzák, amelyek szakmai tartalmáért a munkaközösség-vezetők a felelősek.

2.4 Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A munkaközösségeknek a tankönyvek kiválasztását az igazgató által meghatározott határidőig meg kell tenniük.

Csak olyan tankönyvet, segédeszközt használunk, amelynek alkalmazásával a szakmai munkaközösség egyetért.

A tankönyvfelelős a jogszabályokban meghatározott határidőig elkészíti a tankönyvrendelést.

A tankönyvek kiválasztásánál az alábbi szempontokat vesszük figyelembe:

- Csak olyan tankönyveket rendelünk, amelyeket az év során rendszeresen használunk.
- Olyan tankönyveket választunk, amelyek a tanulók számára könnyen használhatók, jól tanulhatók.
- Az alanyi jogon járó tankönyvtámogatásra jogosult diákok számára a könyveket kölcsönzéssel biztosítjuk, melynek részletes szabályait az SZMSZ tartalmazza.
- A munkaközösségek törekszenek arra, hogy állandó tankönyveket használjanak, biztosítva ezzel a tankönyvkölcsönzés megoldását.

2.5 A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A gimnáziumban folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy a diák fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaeorientációra. Fontos feladatunk a helyes tanulási módszerek, az iskolai fegyelem és figyelem, valamint a kötelességtudat kialakítása.

Kitűzött céljaink elérése, vagyis diákjaink minél hatékonyabb fejlődése érdekében

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, tovább formáljuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- az egészséges életvitel kialakításához témanapok szervezésével is igyekszünk hozzájárulni;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív - interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.

2.5.1. Az alkalmazott módszerek, projektoktatás

- előadás
- magyarázat
- strukturálás
- kérdezés
- visszacsatolás, a tanuló tevékenységének értékelése
- vita
- szemléltetés (bemutató, bemutattatás stb.)
- hibajavítás, segítségnyújtás
- kooperatív oktatási módszerek
- játék (szerepjáték, drámapedagógiai módszerek stb.)
- házi feladat
- projektmódszer

2.5.2. *Projektek az iskolában*

A projektmódszer lényege nem az ismeretek átadása, vagy az, hogy a tanulók ismereteket halmozzanak föl, hanem hogy kifejlessze képességeiket, használható tudást szerezzenek az élet legkülönbözőbb területein. A projektpedagógiában a gyereket nem fejlesztik, hanem fejlődik. Ennek érdekében szükség van a tanuló érdeklődésére, annak folyamatos ébrentartására, végső soron tehát a motivált tanulásra. A feladat végzése során jórészt önálló munkával, szükség szerint a projektcsoporton belüli belső munkamegosztással, (kiscsoportok szervezésével), a tanórai és a tantárgyi keretektől függetlenül tevékenykednek. A munka során szükséges tudnivalókat maguk kutatják fel, osztják meg egymással meglévő és frissen szerzett tudásukat, és az egyéni képességek és tehetségek figyelembe vételével alakítják az egyes munkafolyamatok elvégzését. A projekt-orientált tanítás tehát integratív jellegű és interdiszciplináris.

A megvalósítás során általában elengedhetetlen az IKT - eszközök igényes használata. Lényeges eleme a módszernek, hogy eredményeit nyilvánosságra kell hozni: a bírálat és a kritika közösen történik. Ez a módszer rendkívüli lehetőséget ad a tanulóknak a tehetségük kibontakoztatására. A projektmódszerbe kiválóan illeszkedik a kooperatív óra- és foglalkozásvezetés, ahol a tanár mintegy koordinátorként van jelen.

A projekt produktuma lehet egy tárgy, egy modell, írásmű, plakát, kiállítás, előadás, játék, rendezvény vagy kirándulás stb.

A kétévenként megrendezésre kerülő Rákóczi–hét alkalmával meghirdetett pályázatok kitűnő alkalmat adnak a projektmódszer alkalmazására. Biológiából, fizikából, rajzból az elkészült pályaműveket közönség előtt mutatják be a diákok. Pályázatokat adnak be történelemből, informatikából és matematikából is.

2.6 *Mindennapos testnevelés*

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg.

A 9 – 12. évfolyamon a kerettantervben meghatározott 5 órát a tanulók heti órarendjébe illesztjük oly módon, hogy minden nap legyen testnevelés órájuk.

Ezen felül lehetőség van sportkörök keretében az iskolai csapat tagjaként kosárlabda, röplabda és labdarúgás edzésekre járni.

A tanórák beosztásánál figyelembe vesszük a sportolásra alkalmas helyek optimális kihasználását.

2.7 A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

2.7.1 Képzési típusok

A középiskolai jelentkezéskor a nyolcadikos diákok különböző képzési típusok közül választhatnak. Ez számukra már bizonyos tantárgyak magasabb óraszámú tanulásának választását is jelenti. Ezeket a tantárgyakat a következő táblázat tartalmazza.

		9. osztály	10. osztály	11. osztály	12. osztály
angol/német emelt óraszámú osztály	angol	+3	+3	+2	+2
	német	+3	+3	+2	+2
matematika – informatika emelt óraszámú osztály	matematika	+2	+1		
	informatika	+1	+2		
biológia – kémia emelt óraszámú osztály	biológia	+2	+1		
	kémia	+1	+2		

2.7.2 Érettségi előkészítők

A 11 – 12. évfolyamos tanulók a szabadon választható órakeret terhére választhatnak az alábbi emelt és középszintű érettségi előkészítők közül:

	11. évfolyam emelt (óra/hét)	12. évfolyam emelt (óra/hét)	11. évfolyam közép szint (óra/hét)	12. évfolyam közép szint (óra/hét)
matematika	2	2		
fizika	2	2		
biológia	2	2		
kémia	2	2		
magyar nyelv és irodalom	2	2		
történelem	2	2		
földrajz				2
informatika			2	2
testnevelés				2
rajz és vizuális kultúra				2
ének - zene				2

2.7.3 További szabadon választható órák (a kötelező órakeret szabadon választható órái terhére)

Ezek közül az órák közül azoknak a 11 – 12. évfolyamos diákoknak kell választani, akik nem választottak, vagy csak egy tantárgyból választottak érettségi előkészítőt közép, vagy emelt szinten.

	11. évfolyam	12. évfolyam
felzárkóztatás matematika - fizika	2	2
felzárkóztatás angol	2	2
felzárkóztatás német	2	2
felzárkóztatás magyar - történelem	2	2
kreatív műhely	2	2
modern szemléltetés	2	
belügyi és rendészeti ismeretek	4	4

2.7.4 A kötelező órakereten felül választható foglalkozások

	9 – 12. évfolyam	9 – 10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam
természetbarát diákkör	2			
hagyományőrző diákkör	2			
tehetséggondozás matematika - fizika		2	2	2
tehetséggondozás magyar - történelem		2	2	2
tehetséggondozás biológia - kémia		2	2	2
sportkör/kosárlabda	2			
sportkör/röplabda	2			
sportkör/labdarúgás	2			
modern szemléltetés	2			
oroszlakkör	2			

A szabadon választható tantárgyakkal kapcsolatosan a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 14. § - ában előírtak az irányadók. Ezek alapján a szabadon választott tanítási órán a tanítási év végéig kötelező részt venni.

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus - erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy minden osztály és tanulócsoporthoz számára biztosítsa a szakos ellátást. Ugyanakkor tantárgyfelosztásunknak biztosítania kell azt is, hogy minden pedagógus számára heti 22-26 óra tanítási órát vagy egyéb foglalkozást biztosítson. Az iskola méretéből adódóan egy-egy évfolyamon a különböző tantárgyokhoz kapcsolódó előkészítőkből, egy – egy csoport indul. Az előkészítő meghirdetésekor közzétesszük a felkészítő tanárok nevét, így a diákok ennek tudatában választhatnak a kínálatból előkészítőt.

2.8 Az érettségi vizsga témakörei

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002 (v. 24.) OM rendelet és a 100/1997. kormányrendelet alapján kerülnek meghatározásra a középszintű érettségi vizsga témakörei, melyet az I. számú melléklet tartalmaz.

2.9 A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Célunk az, hogy iskolánkban érvényesüljenek a következő elvek:

- a) diszkriminációmentesség;
- b) szegregációmentesség;
- c) integráció biztosítása;
- d) a különleges bánásmódot igénylő tanulók oktatási és társadalmi integrációjának támogatása;
- e) a minőségi oktatáshoz történő egyenlő hozzáférés biztosítása.

Tiltunk minden közvetlen és közvetett hátrányos megkülönböztetést, amely egy személy vagy csoport, valós vagy vélt jellemzői (neme, faji hovatartozása, bőrszíne, nemzetisége, nemzeti vagy etnikai kisebbséghez való tartozása, anyanyelve, fogyatékossága, egészségi állapota, vallási vagy világnézeti meggyőződése, politikai vagy más véleménye, életkora, társadalmi származása) alapján hátrányos helyzetbe hoz.

Tiltjuk a zaklatás, a jogellenes elkülönítés és megtorlás alkalmazásának minden formáját. Iskolánk a nevelés - oktatás során tiszteletben tartja a tanulók és alkalmazottak emberi értékeit, emberi méltóságát, egyediségét.

Fontos feladatnak tekintjük a megfelelő munkahelyi légkör kialakítását, az alapvető értékek megőrzéséhez és megerősítéséhez való hozzájárulást.

Intézményünk alapvető célja, hogy minden tanulót képességeinek megfelelően juttassunk el tanulmányai során a leoptimálisabb szintre, ezzel emelve a munkaerő-piaci esélyeit. Ezzel járulunk hozzá ahhoz, hogy a felnőtt életükben életminőségük javuljon, képesek legyenek az élethosszig tartó tanulás megvalósítására és arra, hogy a demokratikus társadalmi folyamatokba felelős állampolgárként kapcsolódjanak be. Ehhez olyan intézményi feltételeket kívánunk biztosítani, amelyben a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülése testesül meg. Az oktatási szolgáltatásokhoz való hozzáférés egyenlőségének megteremtésén túl célul tűzzük ki az esélyteremtést, a támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását az intézményünkben tanuló minden diák számára. Az intézmény tanulói célcsoportját tekintve, diákjaink elsősorban a középosztály, valamint a hátrányos helyzetű szülők gyermekei közül kerülnek ki, és számunkra elsősorban a differenciált oktatás, a felzárkóztatás és a tehetséggondozás jelenti a legfőbb feladatot.

Az intézményben tanuló diákok tervszerű, tudatos fejlesztése a különböző foglalkozások biztosításával:

- a) felzárkóztatás, tehetséggondozás, szabadidős, tanulmányi és közösségi tevékenységek szervezése;
- b) a tehetséges tanulók sikeres tanulmányainak támogatása, és felkészítése a továbbtanulásra;
- c) a tehetséggondozás tudatos, egyénre szabott modelljének kidolgozása;
- d) az egyéni tanulási utak kijelölése;
- e) egyenlő esély biztosítása minden tanuló számára a különböző foglalkozások igénybevételére;
- f) a fenntartó részéről azoknak a személyi és tárgyi feltételeknek a biztosítása, amely hozzájárul ahhoz, hogy az intézmény pedagógiai szervezeti működésébe teljes körűen beépüljön a kompetencia alapú nevelés-oktatás.

2.10 Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az értékelés az eddig alkalmazott és a NAT által is ajánlott, változatos formák szerint történik.

Iskolánkban az értékelés alapja a tanulói teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, amely lehetővé teszi a hiányosságok felismerését, korrigálását, a tanári teljesítmények eredményességének megítélését, az iskolai munka hatékonyságának minősítését. Az egyéni fejlesztési terv alapján képzett tanulónak – a méltányosság elveinek betartásával – is el kell érnie a helyi tanterv minimális szintjét a továbbhaladáshoz.

2.10.1 A nevelő-oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

Kiemelt alapelvek:

- folyamatosság
- fejlesztő jelleg
- az összefüggések feltárása
- a változatos eljárások alkalmazása
- a szabályozottság
- a távlatokban való gondolkodás
- a rendszerszemlélet
- a céltudatosság
- az időrendi ütemezés szabályozottsága

A mérés elsősorban a tanulók kompetenciáit méri. A mérések eredményei visszahatnak a nevelési-oktatási folyamatainkra, szükség esetén egyéni, személyre szabott fejlesztési terveket készítünk.

Tantestületünk egyaránt fontosnak tartja a bemeneti mérést, a folyamatellenőrzést, a kimeneti vizsgáztatást.

A **bemeneti mérések** célja, hogy az iskolába érkező és tanulmányaikat megkezdő 9. évfolyamos diákok felkészültségi fokát megállapítsuk. Ez egyrészt jelzi az iskola teendőit, másrészt jelzésül szolgál az érkező tanulók képességeiről, ismereteiről és várható teljesítményükről. Arra is lehetőséget ad, hogy iskolánk teljesítményéről információt kapjunk.

Tantestületünk célja, hogy a bemeneti mérések segítségével megállapított hiányosságokat a lehető leghamarabb pótolja, felzárkóztassa a hiányosságokkal küszködő tanulókat.

A **folyamatellenőrzés** a minőség-ellenőrzés legfőbb eszköze, és az iskolai munka belső szabályozásának döntő eleme. Eredményeként tudjuk megállapítani a napi iskolai oktatómunka szintjét, s megítélhető a diák aktuális tudásszintje. Módunk van az egyszeri tanulói megméréstésre: hol tart az adott tudás elsajátításában, és milyen teendők állnak még a tanár előtt a kívánatos - vagy a továbbhaladáshoz elégséges - tanulói teljesítmény eléréséig.

A **kimeneti vizsgáztatás** (a kétszintű érettségi vizsga) lehetőséget teremt az iskola és az egyes tanulók eredményeinek összevetésére az előző teljesítményeivel, a standardokkal.

A méréseket az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés által megbízott pedagógusok végzik.

Az értékelés az iskolavezetés, a munkaközösség-vezetők és az általuk felkért személyek feladata.

A különböző mérések ütemezése, a visszamérések időpontjának meghatározása a „Mérési rendszer a II. Rákóczi Ferenc Gimnáziumban” című dokumentumban meghatározottak szerint történik.

2.10.2 Az iskolai beszámoltatás formái

A beszámoltatás lehet írásbeli, szóbeli, házi dolgozat, iskolán kívül elvégzendő egyéni, vagy csoportos feladat (terepgyakorlat, projektmunka).

Írásbeli számonkérés

Valamennyi tantárgyból szükséges az írásbeli beszámoltatás, mivel az érettségi vizsga minden tantárgyának van írásbeli része is. A pedagógusok az osztállyal a számonkérés előtt ismertetik az értékelés főbb szempontjait. A számonkérések várható időpontját a tanárok ismertetik a tanulókkal.

A témazáró írásbeli munkákra adott érdemjegyeket piros színnel rögzítjük a digitális naplóban, e dolgozatra kapott osztályzat kétszeres súllyal számít az átlag számításakor.

A témazáró írásbeli dolgozatot a szaktanár minimum egy héttel a megíratás tervezett időpontja előtt bejelenti az osztálynak. Ezt az elektronikus naplóban is rögzíti. Egy osztállyal egy tanítási napon legfeljebb két tantárgyból íratható témazáró dolgozat. A tanár a dolgozatot 10 munkanapon belül (magyar nagydolgozat esetén 15 munkanapon belül) kijavítja.

Ha a tanuló hiányzik a témazáró megírásakor, a hiányzást követően a szaktanárral egyeztetni a pótlás idejét és módját.

Szóbeli számonkérés

A tanórai szóbeli feleletek rendszerint az előző óra anyagának, illetve az adott témakör ismeretanyagának a számonkérésére szolgálnak. Fontos szerepe van emellett a tanulói önálló munkán alapuló kiselőadásoknak, gyűjtő- és kutatómunkának stb.

A szóbeli feleleteket, illetve az elbírálás szempontjából ezzel azonos értékűnek tekintett írásbeli feleleteket a szaktanárok nem kötelesek bejelenteni.

Készségtantárgyakból – testnevelés, rajz, ének-zene – speciális, a kompetenciaterületeknek megfelelő számonkérési formákat (pl. gyakorlat) alkalmazzuk.

Tanáraink törekednek arra, hogy a számonkéréseknél igazodjanak a kétszintű érettségi esetében alkalmazandó értékelési rendszerhez.

Az egyes tantárgyak részletes értékelési rendszerét a munkaközösségek határozzák meg, ezek a helyi tantervben az egyes tantárgyak részletes követelményeiről szóló részben található.

2.11 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvei és korlátai

E témakörben alapelveként azt szögezzük le, hogy hétvége, illetve tanévközi szünet előtt nem adunk több feladatot annál, mint amit egyik óráról a másikra adunk.

Házi feladat bármely tantárgyból adható egyik óráról a másikra.

A kötelező olvasmányok jegyzékét a tanárok az adott évfolyamot megelőző tanév végén – kilencedikesek esetén a beiratkozás alkalmával ismertetik, majd ezt a tájékoztatót megismétlik az adott tanév elején. Megjelölik az elolvasás határidejét is.

A végzős évfolyam tanulói részére a szaktanárok az érettségivel összefüggésben a tanévközi szünetekre nagyobb lélegzetvételű feladatokat is adhatnak.

Az írásbeli- és szóbeli feladatok megválasztásakor alapvető szempont a helyi tanterv, valamint az érettségi követelményeinek figyelembevétele.

2.12 A minősítés módja

Az egyestől ötösig terjedő osztályzatokkal történő értékelést alkalmazzuk minden tantárgyból. Fontos szerepet kap azonban az osztályzatok mellett a tanár részéről a szóbeli értékelés.

Az értékelés során alapvetően az érettségi szempontokat alkalmazzuk. A teljesítmények elbírálásakor – feleletek és témazárók esetében – az elégséges alsó határát az egyes munkaközösségek irányelvei határozzák meg.

2.13 A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja, diagnosztikus, szummatív, fejlesztő formái

A pedagógiai értékelés gazdag eszközszerének változatos és tudatos alkalmazása kitűzött nevelési és oktatási céljaink elérését segítik. A tanuló munkájának helyes értékelése és elemzése a tanítási-tanulási folyamat hatékonyságát is vizsgálja. Különösen nagy súlyt fektetünk a hozzánk érkező diákok tudásának, képességeinek diagnosztikus mérésére. Ezt részben a felvételi vizsga, részben a kilencedik és minden további évfolyamon alkalmazott felmérő tesztek, dolgozatok jelentik.

A tanulók teljesítményét a szaktanárok a tanmenetben tervezett módon és időpontban szakaszosan mérik.

2.13.1 Az ellenőrzés és az értékelés alapelvei:

- folyamatosság, rendszeresség;
- az objektivitás és empátia helyes aránya;
- a tanulói önkontroll fejlesztésének igénye.

2.13.2 A számonkérésnek, a tanulói teljesítmény értékelésének, minősítésének követelményei:

- Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével (irányításával) hozzájutott.
- A számonkérésnek mindig a tanuló tudására (és nem tudásának hiányosságaira) kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése.
- Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, a hibák javítására.
- A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás – képesség – teljesítmény egységében kell értékelni.
- Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy a szóveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze (és ne az osztályban, csoportban kialakult tudásbeli rangsorban elfoglalt helyét).
- A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

Az értékelés a 9-12. évfolyamon folyamatos. Ennek funkciói:

- visszacsatolás a diákok és a szülők számára a tantárgybeli előmenetelről;
- megerősítés és motiválás.

A folyamatos értékelés fajtái:

- órai értékelés (szóban az órai munka, az aktivitás visszajelzésére);
- szóbeli felelet értékelése (szummatív értékelés);
- írásos értékelés (írásbeli munka minősítésére: osztályzat + hozzáfűzött megjegyzések, tanácsok).

A félévi és tanév végi – ellenőrzőben, ill. bizonyítványban rögzített – értékelés funkciói:

Félévkor:

Visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart a tantárgy ismeretanyagának, az abban való jártasságnak az elsajátításában. A félévi osztályzatnak kell kifejeznie azt, hogy a tanulói munka, aktivitás tendenciája megfelelő-e, a képességei szerinti legmagasabb szintű tudás megszerzéséhez vezet-e, visszajelzést kell adnia arról, hogy megtalálta-e a tanuló a tantárgy eredményes elsajátításához szükséges tanulási módszereket.

Év végén:

Az osztályzatban kifejezett értékelés azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit. A félévi és év végi értékelés összhangban kell, hogy legyen az évközi értékelések során adott szóbeli, írásbeli és jegyekben kifejezett visszajelzésekkel.

2.14 Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

Nevelő-oktató munkánk eredményessége érdekében szem előtt kell tartanunk és a tanulóknak és szüleiknek egyaránt tudatosítanunk kell, hogy a tanulók otthoni munkája az írásbeli és szóbeli házi feladatok szerves folytatásai a tanórai munkának. A házi feladatok célja különböző lehet:

1. Az alapfogalmak, alapismeretek, összefüggések gyakoroltatása. Így tudjuk elérni, hogy a legfontosabb ismeretek megszilárduljanak, alapvető tudáselemek készségként álljanak a tanulók rendelkezésére.
2. A tanult ismereteket a tanulók önálló feladatmegoldásban tudják alkalmazni, egyrészt olyan feladat formájában, amelynél az órán megoldottra ráismernek a diákok, másrészt új szituációkban is meg tudják a problémát oldani.
3. Az órán feldolgozásra kerülő témákhoz szükséges alapismeretek felelevenítése (ismétlés, tankönyvhasználat).
4. A házi feladatok célját (és az osztályt) ismerve kell megtalálnunk azt a módszert és helyes arányt, melyet követnünk kell, de vannak általános elvek, amelyeket minden szaktanárnak be kell tartani:
 - A házi feladatok megválasztásakor fontos szempont a helyi tanterv valamint az érettségi követelményeinek figyelembe vétele.
 - A kijelölt házi feladatokhoz adjunk útmutatást, segítséget (figyelembe véve a csoport képességét).
 - A házi feladatok ellenőrzésére, a felmerülő problémákra, ötletekre időt kell szánni (itt élhetünk a technika eszközeivel is, mint például projektor, számítógép).
 - A házi feladat megoldását a tanár érdemjeggyel értékelheti.
 - A megtanulandó elméleti anyagot egyértelműen ki kell jelölni a diákok számára.

A házi feladat jellege szerint lehet:

- elméleti és gyakorlati házi feladat;
- írásbeli házi feladat;
- házi dolgozat;
- kiselőadás, prezentáció;
- gyűjtőmunka.

2.15 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelveket, lehetőség szerint a testnevelést, az informatikát, az emelt óraszámú matematika – informatika képzésben a matematikát.

Célunk, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására. A csoportbontás lehetőséget ad a tanulók motiválására, a felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra is.

Tehetséggondozás, szakkör, felzárkóztatás esetében a rendelkezésre álló órakeret erejéig, a tantárgyfelosztás függvényében támogatjuk a csoportok megalakulását.

A különböző foglalkozások választását a tanulók és a szülők aláírásukkal megerősítik és tudomásul veszik, hogy az értékelés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében a foglalkozást úgy kell tekinteni, mintha kötelező tanórai foglalkozás lenne.

2.16 A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérése iskolánkban kétféle módon történik:

- az iskolaorvosi vizsgálatok jogszabályokban meghatározott módszereivel,
- a testnevelési órákon az alábbiakban ismertetett módon.

A testnevelés helyi tanterveiben szerepeltetjük a tanulók fizikai állapotának évente legalább egyszer történő mérési kötelezettségét. A mérést évenkénti gyakorisággal végezzük el a testnevelési órákon a Mini - Hungarofit és a Hungarofit rendszer alkalmazásával. A tanulók általános fizikai teherbíró képességének értékeléséhez és minősítéséhez használt (fizikai fittség mérése) alpmérések a következők:

- Aerob vagy alap-állóképesség mérése: a Cooper-teszt alapján és a 2000 m-es síkfutással.
- Izomerő mérése és dinamikus ugróerő mérése helyből távolugrással, páros lábbal.
- Dinamikus dobóerő mérése: kétkezes labdadobás hátra fej fölött, tömött labdával.
- Kar-, törzs- és lábizmok együttes dinamikus erejének mérése: egykezes labdalökés helyből az ügyesebb kézzel, tömött labdával.
- Dinamikus erő-állóképesség mérése: vállövi és karizmok erő-állóképességének mérése: mellső fekvőtámaszban karhajlítás és -nyújtás folyamatosan kifáradásig.
- A csípőhajlító és a hasizom erő-állóképességének mérése: hanyatt fekvésből felülés térdérintéssel, folyamatosan.
- A hátizmok erő-állóképességének mérése: hason fekvésből törzsemelés és leengedés folyamatosan, kifáradásig.

A korosztálynak megfelelő követelményeket a tornaterem folyosóján kifüggesztjük, hogy azt a tanulók bármikor megtekinthessék. A felmérések a tanulók állapotának rögzítését célozzák, ezért azokra a diákok osztályzatot nem kaphatnak. A felmérést követő időszakban értékelhető azonban osztályzattal a tanulók a mért eredményekhez képest felmutatott fejlődésének mértéke. A felmérések eredményeit a testnevelő tanárok kötelesek vezetni úgy, hogy az egyes osztályokban tanuló diákok fizikai állapotának követéséhez szükséges adatok évről évre hozzáférhetőek legyenek. Az adatbázis rendszeres vezetésének ellenőrzése a testnevelési munkaközösség vezetőjének feladatkörébe tartozik. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének mérését minden tanév április és május hónapjában bonyolítjuk le. A mérés alapján a testnevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

2.17 Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

Mindennapi munkánk során nagy hangsúlyt fektetünk a környezeti nevelésre, a környezettudatos magatartás formálására, a környezettudatos gondolkodásmód kialakítására. E célunk megvalósítása átszövi egész tanítási, nevelési tevékenységünket. Fontos szempont számunkra a környezetvédelem és az egészségvédelem összehangolása.

Osztályfőnöki órák keretében, külső előadók segítségével nagy hangsúlyt kap az egészséges életmódra nevelés, a családi életre nevelés és az önismeret fejlesztése. A diákok káros szenvedélyektől való megóvása érdekében erőteljes prevenciós tevékenységet végzünk. Ennek keretében szakemberek segítségét vesszük igénybe, partnerként kapcsolódunk civil kezdeményezésekhez, pályázatokhoz. A fenti célok megvalósulása segíti a személyiség harmonikus fejlődését, sokoldalú kibontakozását, valamint helyes egészségügyi szokások, tanulói kompetenciák és magatartásformák kialakulását.

Az iskolaorvos és iskolavédőnő bevonásával programokat szervezünk az egészségneveléssel kapcsolatos világnapok alkalmával:

- A Dohányzás Ellenes Világnapon,
- Az AIDS Ellenes Világnapon,
- A Cukorbeteg Világnapján.

A környezeti nevelés:

Az iskolai környezeti nevelés az a pedagógiai folyamat, melynek során a gyerekeket felkészítjük környezetük megismerésére, tapasztalataik feldolgozására, valamint az élő és élettelen természet érdekeit is figyelembe vevő cselekvésre. Kiemelt szerepet játszik a fenntartható fejlődés elveinek megismertetésében, a fiatalok környezettudatos gondolkodásának és cselekvésének fejlesztésében. A civilszervezetekkel együttműködésben szervezett programok jó lehetőségeket nyújtanak arra, hogy fiataljaink a társadalom számára hasznos, a törvény által előírt önkéntes munkában vegyenek részt.

Ezért a környezeti nevelés iskolánkban tanórai és tanórán kívüli tevékenységi formákban is megjelenik.

Tanórai keretben: osztályfőnöki órákon óratervben javasolt témaként, valamint minden egyéb tanítási órán a tantárgyhoz kapcsolódó természetvédelmi, környezetvédelmi témák beépítése, kapcsolása a tanított anyaghoz. (Szülőföld természeti értékei, természetvédelem, környezetvédelem) Kiemelten szerepelnek a természettudományos tantárgyak esetében (biológia, kémia, fizika, földrajz).

Tanórán kívüli környezeti nevelés: Legjelentősebben az 1984-ben alakult Természetbarát Diákkör munkájához kötöten jelenik meg. A diákkör regionálisan, országosan és nemzetközi szinten elismert munkát végez. Taglétszáma évente 50 fő körüli, az iskola szakmailag elkötelezett tanulóiból kerül ki. Tevékenysége kiterjed alapvető környezetvédelmi és természetvédelmi ismeretek népszerűsítésére. Munkáját civil szervezetként, önállóan végzi.

A szakkörben folyó elméleti és gyakorlati programokat a szabadon választható órakeret terhére szervezzük, iskolánk a szakkör működésének feltételeit biztosítja.

Évente szervezett programjaink:

Környezetvédelmi „Jeles Napok”

A Természetbarát Diákkör munkájára támaszkodva, évente történik a teljes tanulóközösséget bevonó megemlékezés

- a Föld Napja,
- a Víz Világnapja,
- a Környezetvédelmi Világnap

alkalmából akciók, vetélkedők, pályázatok formájában.

Iskolánk tanulói és tanárai rendszeresen részt vesznek a városi önkormányzat által szervezett Autómentes Nap programjaiban.

Tanulmányi és osztálykirándulások, táborok:

A tanulóknak, a szülőkkel történő egyeztetés után lehetőségük van tanévenként tanulmányi kirándulásokat szervezni osztály, esetleg iskolai szinten. E kirándulások más tájak megismerésén keresztül, helyi és globális környezeti problémákra való figyelemfelhívások segítségével a környezeti nevelés fontos színterei.

Gimnáziumunkban még alkalmanként, megfelelő érdeklődés esetén az alábbi kirándulások és táborok megszervezése is lehetséges:

- szakmai, szabadidős és sportkirándulások,
- hagyományos sítúrák,
- szánkózás,
- téli és tavaszi túrák a diákkör tevékenységéhez kötöten,
- a Természetbarát Diákkör által szervezett Beregi Természetvédelmi Táborok.

Nemzetközi programok, és kapcsolatok:

A Természetbarát Diákkör - az iskola határon túli partneri kapcsolatainak felhasználásával - szervez, és a négy szomszédos régió középiskolaival valósít meg határokon átívelő, környezeti nevelési programokat, vetélkedőket.

A fentieken túl, minden pedagógus feladata szaktanárként és/vagy osztályfőnökként a szaktárgyához kapcsolódó, a nevelési programban megfogalmazott egészségnevelési és környezeti nevelési elvek érvényesítése.

2.18 A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A magatartás és a szorgalom osztályzatra az osztályfőnök tesz javaslatot, előzetesen meghallgatja az osztály véleményét. Figyelembe veszi a tanuló önértékelését. A végleges minősítést a nevelőtestületi osztályozó értekezlet hagyja jóvá.

2.18.1 A magatartás értékelésének elvei

A **példás magatartás** jegyet az a tanuló érdemli meg, akinek tevékenységében megnyilvánul a közösségi motiváció, figyelembe veszi azok érdekeit, szempontjait, tekintettel van a tanulóra, pozitív hatást gyakorol rájuk és annak egyes tagjaira, a házirend szabályait megtartja, és tanuló társait is a követelmények megtartására ösztönzi.

Példás jegyet kapjon az a tanuló, aki arra törekszik, hogy elősegítse mások beilleszkedését is. Akinek a viselkedése különféle körülmények között példamutató, aki nemcsak a tanárokkal, de idegenekkel, tanuló társaival szemben is udvarias, aki megfelelő hangnemet tud használni, nincs igazolatlan órája; legalább „jó” szorgalmú, annak példás magatartást adhatunk.

A **jó magatartású** tanuló szívesen vesz részt a közösségi életben, bár annak alakítására befolyást nem gyakorol. A közösség érdekei ellen nem vét, az iskola házirendjének követelményeit megtartja.

A fegyelmezett, de másokkal nem foglalkozó tanulónak inkább jó jegyet adjunk.

Aki a viselkedésére vonatkozó elemi követelményeket megtartja, de szó nélkül veszi tudomásul a körülötte megnyilvánuló „laza” viselkedést, nincs igazolatlan órája, az kapjon jó osztályzatot.

Változó minősítést kapjon az a tanuló, aki tudatosan nem árt ugyan a közösségnek (vagy tanuló társainak), de számítani nem lehet rá, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok, a követelményeket csak többé - kevésbé teljesíti.

Természetesen változó az, akinek a társaihoz való viszonya, a közösségi tevékenységekben való részvétele ingadozó.

Akinek viselkedése nemcsak a társaival, hanem esetenként a tanárokkal szemben is udvariatlan, nyegle, egy vagy két igazolatlan órája van, vagy egy osztályfőnöki szintű büntetése, az változó magatartású.

A **rossz magatartási** osztályzatot az kapja, aki szándékosan árt a közösségnek, egyes tanulóknak, a követelményeket általában megszegi.

A rossz osztályzat a „romboló magatartású diákoknak” jár. Ez az osztályzat a tanulóközösséggel való szembenállást jelzi. A durvaság, gorombaság, megengedhetetlen viselkedés és hangvétele, három vagy több igazolatlan óra, vagy több osztályfőnöki szintű vagy igazgatói büntetés rossz osztályzatot von maga után.

2.18.2 A szorgalomjegyek megállapításának elvei

A **példás szorgalom** jegyet az a tanuló érdemli, akinek tanulmányi munkájában megnyilvánul a tudás megszerzésének igénye, ennek érdekében céltudatosan és ésszerűen szervezi meg munkáját, munkavégzése pontos, megbízható, minden tárgyban elvégzi a kapott feladatait, vagy van határozott érdeklődése, és ebben az irányban önkéntesen többletfeladatot is vállal.

Attól a tanulótól, aki példást kap, el kell várnunk az önálló munkabeosztást és önellenőrzést.

A példás szorgalom kritériuma a kötelességtudat magas foka, ami abban nyilvánul meg, hogy a munkatempó sohasem lankad, állandóság jellemzi, a példás tanuló mindig készül, figyel, érdeklődik.

A példás szorgalmú tanulótól elvárható, hogy minden tárgyat igyekszik a legjobban elsajátítani, vagy vannak olyan tárgyak, amelyekben határozottan elmélyül, amelyek iránt különös érdeklődést mutat és ezekben komoly eredményekre képes.

A **jó szorgalmú** tanuló is figyel az órán, házi feladatait elvégzi, az órákra lelkiismeretesen felkészül, rendszeresen és megbízhatóan dolgozik.

A jó szorgalmú tanuló is képes arra, hogy megfelelő ösztönző hatásra rendszeresen dolgozzék, hogy ellenőrizze önmagát, vagy – adott esetben – tudja, hogy mihez kell segítséget kérnie.

A jó szorgalmú tanuló munkavégzését az jellemzi, hogy érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyag keretein belül.

Változó minősítést kapjon az a tanuló, akinek tanulmányi munkájában való részvétele ingadozó, időszakonként dolgozik, máskor figyelmetlen, pontatlan. A változó szorgalmú tanuló önállóan, csak akkor fog munkához, ha erre külön mindig felhívják a figyelmét, nem nézi át saját munkáját, nem ellenőrzi magát.

Változó jegyet kapjon az, aki csak ritkán figyel fel valamire, iskolában és iskolán kívül inkább a szétszórtság jellemzi, a 9. évfolyamon egy tantárgyból elégtelen minősítés esetén.

A **hanyag szorgalom** osztályzatot az kapja, aki tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen, feladatait nem végzi el.

Az érdektelenség, a teljes közöny hanyag osztályzattal jár, két vagy több tantárgyból – minden évfolyamon – elégtelen minősítés esetén.

2.18.3 A jutalmazás iskolai elvei

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi, példás magatartást tanúsít,
- az osztály, illetve az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munkát végez,
- kimagasló sportteljesítményt ért el,
- az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon eredményesen szerepel,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az egyéni jutalmazáson kívül azokat a közösségeket is elismerjük ily módon, akik tagjai kiemelkedő eredménnyel végzett munkát és példamutató helytállást tanúsítanak.

Iskolánkban az alábbi írásos dicséretekben részesítjük az arra érdemes tanulókat, közösségeket:

- szaktanári,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben kiemelkedő tanulók tantárgyi és nevelőtestületi dicséreteit a tanulók bizonyítványába be kell vezetni.

Azok a tanulók, akik félévkor és tanév végén kitűnő illetve jeles tanulmányi eredményt érnek el, nevelőtestületi dicséretben részesülnek. Jeles tanulmányi eredményű az a tanuló, aki legfeljebb egy-vagy két tantárgyból „jó” (4-es osztályzat) minősítést szerez. A kezdő évfolyamon a jeles eredmény feltétele legfeljebb három tantárgyból szerzett jó (4-es osztályzat) minősítés.

Azt a tanulót, akinek intézményi szinten is kimagasló a teljesítménye, könyvjutalomban részesítjük. Jutalmát a ballagási, illetve a tanévzáró ünnepélyen az iskolaközösség előtt nyilvánosan veszi át.

Az a tanuló, aki tanulmányi ideje alatt minden tanévben kimagasló tanulmányi eredménnyel és versenyeredményekkel rendelkezik, kiemelkedő közösségi munkát végez, érdemessé válik iskolánk legmagasabb szintű elismerésére a – Rákóczi - emléklapra.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülhetnek.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt az elektronikus napló és az ellenőrző könyv, útján a szülő tudomására kell.

Vásárosnamény, 2014. január hó 15.

Jóváhagyta:

Szalaié Bíró Katalin
igazgató